



REGULAMIN ŻŁOBKA MALUTKOWO®

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek **MALUTKOWO** - zwany dalej Żłobkiem – świadczy opiekę nad Dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 roku życia.
2. Żłobek nie posiada statusu żłobka samorządowego, jest prowadzony na zasadach działalności gospodarczej, jest placówką prywatną, wpisaną do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych Urzędu Miasta Krakowa pod nr: 7330.2.34.2013.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku od 7: 00 do 17:00. Miejscem sprawowania opieki jest żłobek zlokalizowany przy ul. Łepkowskiego 5 /LU 1.
4. Żłobek działa przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem przerwy wakacyjnej i dni wolnych od pracy ustalanych przez Dyrektora Żłobka - wykaz dni wolnych jest zamieszczany na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej www.malutkowo.pl
5. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem do 10 godzin dziennie.

II. ZAPISY

6. Zapisy odbywają się cały rok w ramach wolnych miejsc.
7. Przyjęcie Dziecka odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia, po podpisaniu Umowy Przyjęcia Dziecka oraz wniesieniu opłaty administracyjnej. Zapisu Dziecka do Żłobka mogą dokonać Rodzice/ Opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
8. W dniu zapisu Dziecka do Żłobka obowiązuje jednorazowa, bezzwrotna opłata administracyjna obowiązująca przez okres trwania umowy.
9. Przedłużenie umowy na kolejny okres wiąże się z wniesieniem opłaty administracyjnej w wysokości obniżonej o 40%.

III. POBYT W ŻŁOBKU

10. Organizację pobytu Dziecka w Żłobku reguluje Plan Dnia, uwzględniający wymagania zdrowia i higieny dzieci.
11. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek, stopień samodzielności i potrzeby rozwojowe Dziecka.
12. Zajęcia dodatkowe organizowane są w porozumieniu z Rodzicami.

13. Wyżywienie w Żłobku:

- W trakcie pobytu w Żłobku Dzieci otrzymują posiłki dostarczone przez kuchnię własną, zlokalizowaną w budynku Przedszkola przy ul. Łepkowskiego 1. Jadłospis ustalany jest przez specjalistę ds. żywienia i suplementacji i udostępniany na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka.
- Dzieci młodsze mogą otrzymywać posiłki zakupione przez Rodziców poza Żłobkiem i dostarczane w oryginalnych, nieotwartych pojemniczkach.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

14. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wnoszenia wszystkich opłat zgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem.

15. W pierwszym dniu pobytu Dziecka w Żłobku Rodzice zobowiązani są do przyniesienia wyprawki. Spis rzeczy, wchodzących w skład wyprawki ustalany jest z Rodzicami w dniu podpisania Umowy. Spis dostępny jest również na stronie internetowej Żłobka.

16. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka Dziecko zdrowe.

17. W przypadku stwierdzenia choroby Dziecka w trakcie jego pobytu, Rodzice zobowiązani są w możliwie krótkim czasie odebrać Dziecko ze Żłobka. W trosce o zdrowie Dziecka, do czasu odebrania go przez Rodziców, Dyrekcja ma prawo wezwać lekarza lub pogotowie. Ewentualne koszty powstałe w związku z tą sytuacją obciążają Rodziców.

20. Rodzice są zobowiązani do odbierania Dzieci zgodnie z godzinami określonymi w Umowie. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia Żłobka o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku, gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się po godzinach pracy Żłobka, Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

V. OPŁATY

22. Opłaty wnoszone są przelewem na rachunki bankowe wskazane w Umowie. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonywana jest opłata.

23. Opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do **5 dnia** każdego miesiąca.

24. Opłaty za wyżywienie rozliczane są na koniec miesiąca. Opłatę należy uiszczać do 5 dnia kolejnego miesiąca, za wykorzystane posiłki. Nieobecność Dziecka i odwołanie posiłku należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8⁰⁰ w dniu nieobecności. Opłata za nieodwołane posiłki będzie naliczana zgodnie ze stawką ustaloną w umowie.

25. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Żłobka.

26. Czesne jest opłatą ryczałtową, stałą przez cały okres obowiązującej Umowy, a jego wysokość ustalana jest na podstawie Cennika, dostępnego na stronie internetowej Żłobka oraz na podstawie zapisów Umowy. Wysokość czesnego i opłaty za karnety mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy na podstawie punktu 31 Regulaminu.

27. Rodzice mają prawo do skorzystania z ulgi w wysokości czesnego w razie nieobecności Dziecka w Żłobku, **raz** w trakcie trwania umowy: w wypadku nieobecności Dziecka powyżej 10 dni roboczych w jednym miesiącu. Wysokość czesnego w tym wypadku wynosi 60 % czesnego nominalnego i jest wnoszona przez Rodziców w miesiącu następującym po miesiącu nieobecności Dziecka w Żłobku.

Ulga nie dotyczy umów zawartych w ramach opieki godzinowej (karnety).

28. W wypadku nieobecności Dziecka korzystającego z karnetów niewykorzystane godziny mogą zostać wykorzystane do końca następnego miesiąca.

29. Wysokość czesnego w pierwszym miesiącu uczęszczania Dziecka do Żłobka jest ustalana na zasadach zawartych w punkcie 27 Regulaminu.

30. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Rodzic zostanie wezwany w terminie 7 dni do uregulowania zaległości. W przypadku niedotrzymania tego terminu Żłobek może odmówić świadczenia usług. Jednocześnie Żłobkowi przysługuje prawo wyegzekwowania zaległych płatności łącznie z odsetkami za zwłokę.

31. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka ma prawo zmieniać wysokość opłat w trakcie trwania umowy. O zmianach Rodzice będą zawiadamiani z miesięcznym wyprzedzeniem.

32. Żłobek honoruje Kartę Dużej Rodziny. Zniżka z tytułu jej posiadania wynosi 10 % obniżki od kwoty nominalnego czesnego.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

33. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.

34. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów i osoby pełnoletnie przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.

35. Osoba odbierająca Dziecko ze Żłobka nie może być pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego.

36. Prawo wypowiedzenia umowy mają wyłącznie strony Umowy. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi miesiąc od ostatniego dnia miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone w formie pisemnej.

37. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka będą przekazywane na tablicy ogłoszeń.

38. Wszelkie indywidualne ustalenia pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami muszą mieć formę pisemną podpisaną przez obie strony.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. O wszelkich zmianach Regulaminu Rodzice będą powiadamiani miesięcznym wyprzedzeniem.

40. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od momentu uzyskania informacji o wprowadzeniu zmian.

Regulamin wchodzi w życie dnia 01.09.2023 r.



RAKOWSKIE ŻŁOBKI I PRZEDSZKOLA MALUTKOWO., 31-423 Kraków, ul. Lępkowskiego 5/ LU 1

www.malutkowo.pl mail: biuro@malutkowo.pl

tel/fax +48 12 294 89 01